

Nota over de regels en adviezen die moeten worden gevolgd om te voldoen aan de wettelijke normen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - GDPR

1. Informatie over het gebruik van persoonsgegevens

Elke Lionsclub is lid van de International Association of Lions Clubs.

Opdat een Club de toetreding van een nieuw lid tot de Club kan laten erkennen door de International Association (Oak Brook - kortweg OB), moet deze, om een identificatiecode voor hem/haar binnen de Association te verkrijgen, ten minste het Multiple District met de NAAM, VOORNAAM, GEBOORTEDATUM, GESLACHT, ADRES, MAIL ADRES, van zijn/haar nieuwe lid, informatie verstrekken die naar de VS zal worden doorgestuurd. De voornaam van de partner is niet verplicht maar wel gewenst.

In België, in het Multiple District (MD), in het kader van het beheer van de leden van onze Belgische "Lions Clubs", wordt een reeks informatie opgenomen in een centrale databank.

Sommige van de gevraagde informatie is essentieel zoals hierboven vermeld (NAAM, VOORNAAM, GEBOORTEDATUM, GESLACHT, ADRES, E-MAIL), andere gegevens zijn optioneel en kunnen eventueel niet worden meegedeeld, maar zijn toch wel gewenst.

Deze gegevens worden verzameld, opgeslagen en gebruikt door ons Multiple District voor haar interne beheersactiviteit enerzijds, en worden overgedragen aan onze Internationale Vereniging in OB anderzijds op basis van een ondertekende wederzijdse overeenkomst die de naleving van de privacyregels van Europa (GDPR) garandeert. De gegevens die door ons Multiple District aan Oak Brook worden doorgegeven, zijn de gegevens die in bovenstaande lijst van essentiële gegevens zijn opgenomen.

Dit alles heeft in de praktijk tot gevolg dat elk lid opgenomen is in onze online directory en verschijnt in onze papieren directory MD 112 met de volgende informatie:

Naam, Voornaam, Voornaam van de partner, Geboortjaar, Jaar van toetreding tot de Lions, Aanduiding van de functiecodes van het lid, Professionele functie, Bedrijfsnaam en Professioneel adres, Professioneel telefoonnummer, Privéadres, Vast privételefoonnummer en gsm, E-mailadres, mits hij deze gegevens heeft meegedeeld.

Indien het lid de informatie in onze database over hem/haar wenst te raadplegen of te wijzigen, kan hij/zij dit doen door naar de tab van de site te gaan die gereserveerd is voor de leden. Eens hij zijn gebruikersnaam en wachtwoord heeft opgegeven en de tab "Directory on line" heeft gekozen, worden zijn persoonlijke gegevens, zoals die over hem zijn opgeslagen, rechtstreeks aan hem verstrekt; het is aan hem, indien hij dit wenst, om de gegevens die hem onjuist lijken te zijn of die hij niet langer in onze database wenst op te nemen, te wijzigen, met dien verstande dat het verwijderen van bepaalde informatie kan leiden tot een verlies of een kwalitatieve vermindering van bepaalde diensten die door onze organisatie aan het lid worden geleverd.

Indien een lid een functie bekleedt in de club-, districts- of multiple district structuur, wordt de informatie die relevant is voor de effectieve uitoefening van deze functie ook meegedeeld aan de gehele structuur, het district, het multiple district en OB.

Meer in het algemeen is het versturen van deze persoonlijke gegevens naar Oak Brook van essentieel belang, in het bijzonder om het mogelijk te maken de individuele bijdragen te bepalen die aan elke club in rekening worden gebracht; deze gegevens stellen het Multiple District en het District ook in staat om de lidmaatschapsbijdragen op hun niveau te berekenen en de Clubs te factureren.

Als een lid van de Club beslist om zijn of haar Club definitief te verlaten, kan hij of zij het Multiple District vragen om zijn of haar persoonlijke gegevens te verwijderen; de Gegevensbeschermingsadministratie (vroeger Privacy Commissie) eist van ons dat we ze anoniem maken, d.w.z. onzichtbaar voor iedereen, maar laat ons toe om ze gedurende een jaar te bewaren zodat het lid eventueel opnieuw in de club kan worden opgenomen of ook wel om historische redenen.

2. Procedure en regels om de naleving van de privacywetgeving binnen clubs, districten en het multiple district te waarborgen.

Om deze wet (GDPR) binnen onze Clubs, Districten en Multiple District te handhaven, is de volgende procedure gedefinieerd:

a) Elk lid van een club moet de akkoordverklaring (consent) in bijlage 1 ondertekenen.

Dit document bevat alle informatie die aan het lid wordt gevraagd om een effectief beheer op het niveau van de Multiple District mogelijk te maken; en na controle van alle informatie, het Multiple District al dan niet machtigt om deze informatie te bewaren en te gebruiken voor interne beheers doeleinden, ondertekent door het lid.

Het document laat het lid ook toe om in te stemmen met de overdracht van een deel van deze informatie (zoals vermeld onder punt 1) aan Oak Brook.

Ten slotte verbindt hij/zij zich er duidelijk toe om de gegevens van andere leden van Lions, ongeacht hun herkomst, directory online, papieren directory of e-mailuitwisseling, of enige andere bron, niet te gebruiken voor enig ander doel dan de activiteiten van Lions en zich daarbij strikt te houden aan de GDPR-regels.

b) Zodra alle individuele documenten zijn ondertekend, worden ze verzameld en bewaard in de bestanden van de secretaris van de club, die de operatie telkens wanneer een nieuw lid arriveert, herhaalt.

c) Zodra alle individuele documenten zijn verzameld, stuurt de secretaris van de club een intentieverklaring (bijlage 2) naar het Multiple District, waarin wordt gegarandeerd dat de documenten in zijn bezit zijn en worden bewaard.

d) De toestemming van een lid kan te allen tijde worden gewijzigd of ingetrokken en daarom vult de secretaris van de club, met uitzondering van de verplichte gegevens in afdeling 1, een nieuw individueel document in en stelt hij het Multiple District van een dergelijke wijziging in kennis, zodat het in zijn bestanden kan worden geïmplementeerd.

(e) Op het niveau van de club, het district en meerdere districten moet ervoor worden gezorgd dat het gebruik en de bekendmaking van dergelijke verzamelde informatie strikt wordt nageleefd en dat de nodige maatregelen worden genomen in geval van een verzoek van een lid om de toegang tot bepaalde gegevens te beperken of te verwijderen en/of bepaalde gegevens te bewaren, hetzij rechtstreeks, hetzij via de clubsecretaris.

(f) Op het niveau van elke Club, District of Multiple District ervoor zorgen dat alle regels van GDPR en meer bepaald de praktijken voor het verzamelen, opslaan en gebruiken van persoonsgegevens van derden buiten Lions strikt worden nageleefd, namelijk het informeren van de gegevens die in een gegevensbestand over hem/haar wordt bewaard, het vragen van schriftelijke toestemming en het informeren van het gebruik dat ervan moet worden gemaakt, zodat hij/zij op elk moment op de hoogte is van wat er over hem/haar wordt bijgehouden en het garanderen van de vernietiging van al zijn/haar persoonsgegevens indien hij/zij dit wenst.

g) Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de naleving van de GDPR-regels bij het gebruik van sociale media en het internet in het algemeen (website, Facebook, ...) door ervoor te zorgen dat de informatie van persoonlijke aard niet zonder hun toestemming door een derde wordt geëxploiteerd of verspreid; zo kan het tonen van een foto of figuur van een lid of meer in het algemeen van een derde partij zonder voorafgaande toestemming tot moeilijkheden leiden (klacht). Omgekeerd wordt de leden aangeraden om rekening te houden met de risico's van een al te intensief en open gebruik van deze media en deze alleen op een weloverwogen en verantwoorde manier te gebruiken.

3. Regels voor het gebruik van e-mailadressen (e-mails)

De Wet voor de Bescherming van de Persoonsgegevens bepaalt dat gevoelige privégegevens, met inbegrip van het e-mailadres van een derde partij, niet mogen worden gebruikt zonder voorafgaande toestemming. Sommige clubs vroegen zich af of de "papieren of online directory", en meer in het algemeen hun interne bestanden, in hun dossierbeheer, gebruikt kon worden.

In het geval van onze clubs kunnen zich dus verschillende situaties voordoen:

a) De club wenst een activiteit van Lions te promoten die zij organiseert en wenst de informatie te verspreiden via de e-mailadressen van de Lions directory; aangezien dit een interne activiteit van Lions is die aan de leden van de Lions vereniging wordt gecommuniceerd, is het gebruik van het bestand legaal en perfect toegestaan;

(b) Een lid van een club wil een al dan niet particuliere, commerciële of niet-commerciële activiteit buiten de Lions promoten; in dit specifieke geval mag hij of zij geen gebruik maken van de e-mailadressen uit de Lions directory; dit staat duidelijk vermeld op de eerste pagina's van de papieren directory onder de paragraaf "Richtlijnen voor het gebruik van de directory";

A-priori kan hij enkel gebruik maken van de adressen van zijn privé- of professionele entourage en normaal gesproken van de e-mailadressen waarvoor hij vooraf toestemming heeft gekregen van de betrokken derde partijen;

c) De club wenst een activiteit van Lions te promoten die zij organiseert en beschikt over e-mailadressen van derden die geen Lions zijn; in dit geval mag zij deze adressen alleen theoretisch gebruiken als zij elke persoon om toestemming heeft gevraagd om hun e-mailadres te gebruiken; om redelijkerwijze aan deze norm te voldoen, kan het mogelijk zijn om de mailing in het begin te doen, maar door te specificeren dat de club de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer naleeft en door aan te geven dat als de ontvanger niet langer wenst dat de club zijn e-mailadres gebruikt, hij dit per omgaande kan aangeven en dat het zal worden verwijderd uit latere releases. Merk op dat de derde partij kan wensen om elke verwijzing ernaar, uit de bestanden van de club te laten verwijderen. Daarna is het wenselijk om bij het opnemen van een nieuw e-mailadres van een derde partij, hem een document te laten ondertekenen dat het gebruik van het adres voor de activiteiten van Lions toestaat.

d) De club wil een activiteit promoten die door een andere vereniging wordt georganiseerd. In dit geval is het bijvoorbeeld niet toegestaan om gebruik te maken van de e-mailadressen waarover de club zelf of in onze directory beschikt; als de club deze promotie wil doen, doet de club dit in een news flash of in de plaatselijke krant of via een ander promotiemiddel (flyer...), maar niet via e-mailadressen.

e) De club wenst een andere vereniging bij te staan in een promotieoperatie door haar de e-mailadressen te verstrekken (persoonlijk of via onze directory); in dit specifieke geval moet elke persoon van wie het adres in het bestand voorkomt zijn expliciete en

voorafgaande toestemming hebben gegeven; expliciet betekent niet alleen dat hij een document heeft ondertekend, maar bijvoorbeeld ook dat hij op een website een vakje heeft gemarkeerd met de vermelding "Ik ga ermee akkoord dit bestand te delen met XXXX"; de externe vereniging moet ook toestemming vragen voor het gebruik van de gegevens.

f) Meer in het algemeen wordt eraan herinnerd dat bij het verzenden van een e-mail naar een primaire ontvanger met veel secundaire ontvangers in kopie, het belangrijk is om te vermijden dat de adressen van deze laatste op een zichtbare manier worden opgenomen, maar eerder in Bcc.

g) Ook in het algemeen moet de verzending van een e-mail altijd aan het einde van de tekst vergezeld gaan van een verklaring dat de afzender de privacywetgeving (GDPR) naleeft en dat hij in dit verband, indien de ontvanger dit wenst, in ruil daarvoor gewoon een e-mail kan sturen waarin hij weigert verdere e-mails van de afzender te ontvangen.

h) De geadresseerde moet, indien hij daarom verzoekt, ook kunnen raadplegen wat de afzender in zijn bezit heeft en eventueel de vernietiging ervan kunnen eisen, in overeenstemming met de wetgeving van het GDPR.

4. Vragen en informatie over de naleving van de GDPR-regels

Vragen of twijfelpunten met betrekking tot de privacy en meer specifiek de GDPR kunnen worden gericht aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) of, bij ontstentenis, aan de secretaris-generaal.

Hugues ANGOT
Secretaris-Generaal MD112

Aimé D'HELFT
Data Protection Officer MD112 (DPO)

27 November 2018

Bijlagen :

1. Consent document
2. Consent document