

# Financieel Reglement

## Lions Clubs MD 112 BELGIUM

Dit reglement is van toepassing op alle financiële verrichtingen en budgetten van :

- De VZW Bijvereniging van de Lions Clubs van België - MD 112 Belgium
- De VZW Humanitair Fonds van de Lions Clubs van België - MD 112 Belgium

Het vervangt alle vorige reglementen van inwendige orde met betrekking tot financiën van de feitelijke Vereniging Lions Clubs MD 112 Belgium en van de VZW's Bijvereniging en Humanitair Fonds.

Tallinn, 5 oktober 2019

## Inhoud

### Financieel reglement Lions Clubs MD 112 Belgium

1. De begroting
2. Budgetteringsproces en boekhouding
3. Lidgelden
4. Prijsofferte en budgetcontrole ex-ante
5. Controle en betalingen
6. Beleggingen
7. Betwistingen
8. Controles op de rekeningen
9. Goedkeuring van de rekeningen
10. Vergoedingen
11. Deelname aan het Europa Forum
12. Deelname aan de Internationale Conventie
13. Kosten van de Nationale Conventie
14. Kosten voor de organisatie van de Algemene Vergaderingen
15. Financiële organisatie van de nationale commissies
16. Uitvoering en wijzigingen aan dit financieel reglement
17. Implementatie

## 1. De begroting, basisprincipes

- 1.1. Beide begrotingen zijn de jaarlijkse weerspiegeling van de financiële noden die de werking van onze respectievelijke VZW's verzekeren en de doelstellingen, zoals die zijn bepaald in de statuten, te verwezenlijken.
- 1.2. Door de goedkeuring van het budget van elke VZW tijdens de buitengewone Algemene Vergaderingen op de Nationale Conventie van het MD112, verlenen de clubs een machtiging om het vooropgesteld budgettair programma uit te voeren.
- 1.3. De goedkeuring van de begrotingen is dus slechts het ter beschikking stellen van bepaalde financiële middelen en vormt geen verplichting tot het aanwenden van deze middelen. Deze goedkeuring scheidt dus enkel het recht aan de Raden van Bestuur van de VZW's om de VZW's te sturen ten belope van de toegestane kredieten.
- 1.4. In maart stellen de verkozen CC en de vicegouverneurs de budgetten op van de twee VZW's. Deze worden, ten laatste 60 kalenderdagen voor de buitengewone Algemene Vergaderingen gehouden tijdens de Nationale Conventie van het MD 112, overgemaakt aan de Secretaris-Generaal, die ervoor zorgt dat ze gepubliceerd worden.

## 2. Budgetteringsproces en boekhouding

- 2.1. Het boekhoudkundig beheer is gebaseerd op het principe van de annuïteit van de begrotingen. Elk budget, zoals hierboven aangegeven, wordt daarom opgesteld door de penningmeester-generaal in overleg met de CC elect en zijn eerste vice-gouverneurs. Deze begroting is gebaseerd op enerzijds de financiële opmerkingen uit het verleden en anderzijds op de budgettaire behoeften nodig voor de uitvoering van specifieke beleidsmaatregelen of specifieke verzoeken van de voorzitters van de nationale commissies. De begroting is er a priori op gericht een evenwicht tussen inkomsten en uitgaven in stand te houden.
- 2.2. De toepassing van de begroting van elke VZW gebeurt in strikte overeenstemming met het boekhoudkundig plan dat voor die VZW werd uitgewerkt. Deze procedure is nog wat onbekend, met name voor de VZW "Feitelijke Vereniging", omdat ze noodzakelijkerwijs te maken heeft met verschillende bronnen van onzekerheid.
- 2.3. In de eerste plaats is het niveau van de inkomsten deels moeilijk strikt te bepalen; de begroting wordt vastgesteld in de maanden januari tot en met maart. Het totale aantal leden, vertrek, aanwervingen, veranderingen in persoonlijke situaties (gehuwd of samenwonend in dezelfde club, jongeren onder de 30 jaar) zijn in dit stadium echter nog niet bekend en zullen pas aan het einde van het boekjaar gekend zijn. Sommige andere uitgaven zijn ook moeilijk te voorspellen, zoals reclame in de directory of het tijdschrift Lion en de sponsoring van de nationale conventie, bijvoorbeeld.
- 2.4. Ten tweede, in het gedeelte uitgaven, zijn de ontwikkeling van de loonkosten, de evolutie van de exploitatiekosten ook moeilijk te beheersen.
- 2.5. De begroting geeft dus bij benadering een beeld van de evolutie van de inkomsten en uitgaven die zich in het volgende boekjaar zullen voordoen.
- 2.6. Er wordt een dubbele boekhouding gevoerd; het boekhoudkundig instrument heeft een begrotingsmodule die het mogelijk maakt om op elk moment voor elke boekhoudkundige rekening een gedetailleerd overzicht te geven van de toegewezen en de gerealiseerde begroting, zodat de Gouverneursraad, indien gewenst, de ontwikkeling van het begrotingsverbruik op elk ogenblik kan volgen.
- 2.7. Er moet benadrukt worden dat het beheer van de boekhoudkundige en financiële procedures en alle besluiten die een impact hebben op onze rekeningen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de Gouverneursraad vallen, in hun hoedanigheid van bestuursraad van de VZW's; deze laatste kan sommige bevoegdheden delegeren aan de voorzitters van nationale commissies of aan eenieder, maar onder zijn eigen eindverantwoordelijkheid. Het administratief en financieel beheer van onze VZW's gebeurt onder verwijzing naar de regels en verplichtingen die in de statuten zijn vastgelegd.
- 2.8. Om het begrotingsevenwicht te waarborgen en aan nieuwe behoeften of beleidslijnen te voldoen, kan de raad beroep doen op de reserves; dit beroep verschijnt bij voorkeur in het ontvangstengedeelte van de begroting en is onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering. Om onvoorziene en dringende situaties of situaties met betrekking tot het beheer als goede huisvader te dekken, kan de raad echter met de nodige voorzichtigheid de reserves gebruiken en hierover verslag uitbrengen bij de volgende presentatie van de rekeningen op de AV.

### 3. Lidgelden

- 3.1. Het bedrag van het lidgeld wordt bepaald op de gewone Algemene Vergadering van de VZW "Bijvereniging van de Lions Clubs van België - MD 112 Belgium".
- 3.2. Dit lidgeld van de VZW is voor alle leden gelijk behalve uitzonderingen, zie hiervoor punt 3.4.
- 3.3. De facturatie van deze lidgelden van elke club gebeurt semestrieel op basis van de situatie van de clubleden aan het einde van het vorige semester. Buiten de facturatie van de lidgelden van de VZW via de districten, wordt elke club eveneens gefactureerd door Oak Brook in direct en dit is eveneens gebaseerd op de toestand van zijn ledenbestand aan het einde van het vorige semester. Voor de leden die bevestigd werden in de loop van het semester, is een pro rata afrekening van toepassing op het lidgeld, te berekenen vanaf de eerste maand van de intronisatie van als lid.
- 3.4. Er bestaan kortingen op de lidgelden. Deze kortingen worden door LCI bepaald en toegepast zoals bepaald in de internationale regels. Momenteel gelden volgende kortingen:
  - 3.4.1. Voor Lions onder 30 jaar, is er een korting van 50% op de bijdragen aan LCI en VZW Bijvereniging.
  - 3.4.2. Voor Lions van dezelfde familie, die op hetzelfde adres wonen en in dezelfde club lid zijn is er vanaf het tweede lid van deze familie een korting van 50% op de bijdragen aan LCI en de VZW Bijvereniging. Dit geldt dus niet voor het eerste lid van deze familie.
  - 3.4.3. De kortingen voor jonge leden en leden in dezelfde familie kunnen niet worden gecumuleerd.
  - 3.4.4. Voor leden met het statuut "associated member" zijn geen lidgelden vereist aan de club waarbij zij onder deze status aangesloten zijn; deze leden worden alleen gefactureerd door het MD, het district en de club waar zij volwaardig lid zijn, zelfs als het gaat over een buitenlands MD.

### 4. Prijsofferte en budgetcontrole ex-ante

- 4.1. Uitgaven boven de €250 moeten verplicht lopen via een bestelbon, ondertekend of formeel goedgekeurd door de Secretaris-generaal (of zijn plaatsvervanger tijdens zijn afwezigheid). Zo kan de beschikbaarheid van het budget vooraf worden gecontroleerd. Dit geldt voor alle uitgaven binnen de totale begroting van de twee VZW's, met inbegrip van de gedeeltelijke budgetten die worden toegewezen aan de commissies en dus aan alle personen die handelen in het kader van de uitgaven binnen deze budgetten, met inbegrip van de voorzitters van de nationale commissies en het administratieve of technische team binnen het Multi-District.
- 4.2. Voor uitgaven onder de €250 zal een document van de leverancier dat het bewijs van de uitgave vormt, worden overgemaakt aan de Secretaris-Generaal, die het zal goedkeuren en aan de Penningmeester-Generaal zal overhandigen.
- 4.3. De commissievoorzitters die een budget hebben dat hun door één van de VZW's ter beschikking wordt gesteld, moeten dit strikt respecteren en mogen in geen geval de VZW voor meer engageren.
- 4.4. Voor elke aankoop bij een nieuwe leverancier, boven €5.000, zijn drie prijsoffertes vereist. De keuze tussen de prijsoffertes wordt bepaald door de raad van bestuur van de betrokken VZW. Van bekende leveranciers die onze tevredenheid wegdragen, zullen de prijzen regelmatig en

minstens eenmaal per jaar worden vergeleken met de prijzen die op de markt redelijkerwijze worden toegepast.

- 4.5. De enige uitzondering op deze bestel- en betaalprocedure geldt voor de commissie Youth Exchange voor de aankoop van vliegtickets voor jongeren die deelnemen aan dit uitwisselingsprogramma : de bestellingen worden rechtstreeks door de commissie geplaatst, evenals de daarmee verband houdende betalingsopdrachten aan de penningmeester; alle andere kosten van deze commissie vallen onder de algemene beginselen.

## 5. Controle en betalingen

- 5.1. Alle facturen moeten enkel en alleen naar het nationaal secretariaat gestuurd worden.
- 5.2. De SG controleert alle facturen, vergelijkt ze met de geplaatste orders en geeft schriftelijk zijn akkoord tot betaling, met uitzondering van zijn eigen onkostennota's die moeten goedgekeurd worden door de CC.
- 5.3. Voor betalingen boven €2.500 is naast de toestemming van de de SG (of zijn vervanger in geval van afwezigheid), ook de goedkeuring van de CC vereist.
- 5.4. Alle betalingen worden door de penningmeester-generaal uitgevoerd en/of door zijn adjunct enkel en alleen op basis van facturen die voorafgaand gecontroleerd en goedgekeurd werden.
- 5.5. Geen enkele activiteit die werd georganiseerd of die valt onder het MD zal cash betaald worden. Enkel per overschrijving aan één van de officiële rekeningen van de VZW's; dit geldt bijvoorbeeld voor de vergadering en de voorbereidingsmaaltijd van de internationale conventie.

## 6. Beleggingen

- 6.1. De beslissingen over beleggingen kunnen enkel genomen worden door de Raden van Bestuur van de "VZW Bijvereniging van Lions Clubs Belgium – MD 112 Belgium".
- 6.2. De beleggingen moeten steeds gegarandeerd zijn en met de nodige zorgvuldigheid worden gedaan; ze mogen in geen geval speculatief zijn; elke wijziging van dit artikel zal moeten door de algemene vergadering goedgekeurd worden; wanneer dit niet gerespecteerd wordt zullen de leden van de bestuursraad persoonlijk aansprakelijk gehouden worden.

## 7. Betwistingen

Betwistingen over betaling van facturen of debetnota's horen tot de bevoegdheid van de betrokken Raad van Bestuur.

## 8. Controles op de rekeningen

- 8.1. Tijdens de Raden van Bestuur van de VZW's wordt telkens een kort financieel verslag en een verslag van de situatie van de budgetrealisatie gegeven door de Penningmeester-Generaal. Elke budgetoverschrijding moet worden toegelicht en besproken.
- 8.2. Het mandaat van de interne controleurs van de rekeningen, zoals aangeduid op de Algemene Vergadering is beperkt tot 1 jaar. Dit mandaat kan jaarlijks worden verlengd met een maximum van 5 jaar.

- 8.3. De Algemene Vergadering van de VZW Bijvereniging stelt de interne controleurs aan voor de rekeningen van deze VZW. De Algemene Vergadering van de VZW Humanitair Fonds doet dat voor haar rekeningen.
- 8.4. Het mandaat van de externe controleur, accountant of boekhouder expert, is eveneens beperkt tot 5 jaar.
- 8.5. De externe controleur kan geen Lions zijn noch een directe relatie hebben met een Lions, met de dichte familie van een Lions of met een Lions uit zijn professionele omgeving.
- 8.6. De Algemene Vergaderingen van de VZW Bijvereniging en de VZW Humanitair Fonds stellen de externe controleur aan.

## **9. Goedkeuring van de rekeningen**

- 9.1. De rekeningen van de twee VZW's worden ter goedkeuring voorgelegd aan de verschillende Algemene Vergaderingen.
- 9.2. De Algemene Vergaderingen zullen bij goedkeuring van de rekeningen kwijting geven aan de Penningmeester-Generaal aan de Adjunct-Penningmeester en aan de bestuurders van de VZW's.

## **10. Vergoeding van de leden van de Gouverneursraad of leden van de Raad van Bestuur van de VZW Bijvereniging**

- 10.1. De VZW Bijvereniging kan personeelsleden aanwerven in overeenstemming met de wettelijke normen en CAO's in voege in die sector.
- 10.2. Geen enkele Lion medewerker van de VZW's, behalve de boven vermelde personen (art. 10.1), hebben recht op een financiële compensatie voor gelijk welke taak of dienst bewezen aan het MD en/of de twee VZW's.
- 10.3. Uitzonderingen hierop zijn de voorzitter van de Gouverneursraad, de Penningmeester-Generaal en de Secretaris-Generaal. Zij ontvangen op hun aanvraag een forfaitaire vergoeding die hun algemene onkosten en meer bepaald hun transportkosten dekt, ten bedrage van €1.000 elk, niet cumuleerbaar per Lionsjaar.
- 10.4. Voor Lions die, in uitdrukkelijke opdracht van één van de VZW's, buitengewone diensten leveren waarvoor hun aanwezigheid in het Lions huis noodzakelijk is, kan eveneens een forfaitaire vergoeding worden toegekend van maximum €1.000, niet cumuleerbaar per Lionsjaar, die hun algemene onkosten en meer bepaald hun verplaatsingskosten dekt.

## **11. Deelname aan het Europa Forum**

- 11.1. De leden van de Gouverneursraad die deelnemen aan het Europa Forum, hetzij als delegatieverantwoordelijke, hetzij als lid van een werkgroep van het Forum, kunnen aanspraak maken op een vergoeding.
- 11.2. Deze vergoeding omvat de inschrijving, het transport naar en van het Forum, het logement op basis van een tweepersoonskamer met ontbijt. De vergoeding is beperkt tot de werkelijke kosten met een plafond van €1.250.
- 11.3. Kunnen aanspraak maken op deze vergoeding:

- 11.3.1. De CC en CC-Elect;
- 11.3.2. Eén vertegenwoordiger van de commissie “Forum en ICON” per 30 deelnemers;
- 11.3.3. Leden die een nationale of internationale functie hebben in het Forum als afgevaardigden van het MD, meer bepaald de Secretaris-generaal en de ICT manager.
- 11.3.4. Eén LEO afgevaardigde. Deze wordt aangeduid door de nationaal voorzitter van LEO's.
- 11.3.5. Europese Muziekwedstrijd :
  - 11.3.5.1. Eén afgevaardigde van de commissie.
  - 11.3.5.2. Voor de Belgische finalist van de muziekwedstrijd wordt een tussenkomst voorzien voor de inschrijving op het Forum, de transportkosten (heen/terug) en het logement (op basis van een twin room) met inbegrip van ontbijt en de lunches die in het congrescentrum genomen worden tijdens de dagen waarop de kandidaat op het forum aanwezig dient te zijn. Ook de kosten van de deelname aan de Host Night worden gedragen door het MD.
  - 11.3.5.3. Voor zijn/haar begeleider(ster) wordt een tussenkomst voorzien in de inschrijvingskosten tot het EF, de transportkosten (heen/terug) en het logement (op basis van een twin room) met inbegrip van het ontbijt. Dit voor zover die kosten niet door het gastland gedragen worden.
- 11.3.6. Youth Camp & Exchange geniet van een eigen regeling overeenkomstig met de internationale afspraken en volgens een budget dat door de eigen werkingsmiddelen wordt voorzien. Het MD komt tussen voor een forfaitair bedrag van maximaal €2.000 dat aan de commissie wordt terbeschikking gesteld.
- 11.3.7. Young Ambassador Award :
  - 11.3.7.1. Een afgevaardigde van de commissie.
  - 11.3.7.2. De transportkosten (heen/terug), inschrijving op het Forum en logement van de Belgische YAA kandidaat (op basis van een twin room) met inbegrip van ontbijt en de lunches die in het congrescentrum genomen worden tijdens de dagen waarop de kandidaat op het forum aanwezig dient te zijn. Ook de kosten van de deelname aan de Host Night worden gedragen door het MD.
  - 11.3.7.3. Voor zijn/haar begeleider(ster) wordt een tussenkomst voorzien in de inschrijvingskosten tot het EF, de transportkosten (heen/terug) en het logement (op basis van een twin room) met inbegrip van het ontbijt. Dit voor zover die kosten niet door het gastland gedragen worden.
- 11.3.8. Andere deelnemers aan werkgroepen of workshops van het Europa forum kunnen een tegemoetkoming in de kosten aanvragen voor zover deze tussenkomsten voorzien zijn in het budget van deze werkgroepen. De tegemoetkoming wordt dan op dezelfde manier berekend als voor de andere deelnemers. Ook hier is er een plafond van €1.250 voor de werkelijke kosten.

## 12. Deelname aan de Internationale Conventie

- 12.1. De CC neemt deel als delegatieverantwoordelijke aan de Internationale Conventie en kan daardoor op aanvraag aanspraak maken op een tussenkomst in de kosten.

- 12.2. De CC-Elect, die een opleiding geniet tijdens de ICON, en waarvan zijn aanwezigheid een continuïteit in de organisatie van de Belgische delegatie op de ICON vrijwaart, kan ook op aanvraag een aanspraak maken op een vergoeding.
- 12.3. Eén vertegenwoordiger van de commissie Forum en ICON per 30 deelnemers of anders bepaald door de Gouverneursraad heeft eveneens recht op een tegemoetkoming in de kosten.
- 12.4. De tegemoetkoming in de kosten omvat de reiskosten, het logement op basis van een tweepersoonskamer, het ontbijt, inschrijving voor de conventie, de deelname aan het diner van het Multi-District en de Belgische receptie. Alle andere kosten zijn ten laste van de betrokkenen.

### **13. Kosten van de Nationale Conventie**

- 13.1. Het budget voor de organisatie van de Nationale Conventie wordt ter goedkeuring voorgelegd op de buitengewone Algemene Vergadering van de VZW Bijvereniging. Alle bestellingen met betrekking tot de Nationale Conventie en die bestemd zijn voor de VZW, dienen voorafgaandelijk door de SG ondertekend te worden die controleert of dit binnen het budget valt.
- 13.2. Dit budget voorziet o.a. in de organisatie van een diner aan de vooravond van de Conventie. De kosten van deelname aan dit diner voor alle genodigden zijn ten laste van de VZW.
- 13.3. De kosten voor logement zijn ten laste van het MD voor volgende deelnemers:
  - 13.3.1. De CC, de CC-elect, de leden van de Raad van Bestuur van de VZW Bijvereniging, met name : de 4 Gouverneurs, de Secretaris-Generaal, de adjunct-Secretaris-Generaal, de Penningmeester-Generaal, de adjunct-Penningmeester-Generaal en maximum 4 leden van het organiserend comité.
  - 13.3.2. Alle officiële buitenlandse genodigden aan de conventie op uitnodiging van de Gouverneursraad.

### **14. Kosten voor de organisatie van de gewone AG van november of december**

- 14.1. Het nodige budget voor de organisatie van de gewone Algemene Vergaderingen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de buitengewone Algemene Vergadering van de VZW Bijvereniging die naar aanleiding van de Nationale Conventie wordt georganiseerd.
- 14.2. De deelnamekosten van de Raad van Bestuur van de VZW Bijvereniging aan de AG zijn ten laste van de VZW.

### **15. Financiële organisatie van de nationale commissies**

- 15.1. De nationale commissies dienen vóór 31 maart en voor elk werkjaar een budgetaanvraag in bij de Raad van Bestuur van de VZW Bijvereniging. Deze maakt de voorstellen over aan de CC-elect en aan de eerste Vicegouverneurs zodat zij het budget voor het komende werkjaar kunnen opstellen en dit op de buitengewone Algemene Vergadering ter goedkeuring kunnen voorleggen.
- 15.2. Alle betalingen met de rekeningen van de VZW's worden uitgevoerd zoals bepaald in paragraaf 5 van dit reglement.



15.3. Opmerkingen bij het boekjaar:

- 15.3.1. Alle nationale commissies volgen het boekjaar dat loopt van 1 juli tot 30 juni.
- 15.3.2. Bij wijze van uitzondering zal het budget en de opvolging ervan van de nationale commissie ICON & Forum de kosten en ontvangsten van de Internationale Conventie in de boekhouding van het afgelopen jaar opnemen.
- 15.3.3. Als andere uitzonderingen, zullen het budget en de opvolging ervan van de nationale commissie Youth Exchange geboekt worden in de boekhouding van het afgelopen jaar en het budget en de opvolging ervan van de werkgroep Youth Camp geboekt worden in de boekhouding van het nieuwe jaar.

15.4. De werking van de nationale commissies en in het bijzonder hun financiële situatie wordt opgevolgd door de GR en de raden van bestuur van de respectievelijke Vzw's.

## 16. Uitvoering en wijzigingen aan dit financieel reglement

- 16.1. Onderhavig financieel reglement werd van kracht op 05/10/2019 door de beslissing van de Raden van Bestuur van de VZW's en van de Gouverneursraad.
- 16.2. Het vervangt alle voorgaande reglementen van inwendige orde mbt financiën.
- 16.3. Alle wijzigingen moeten worden goedgekeurd door de Bestuursraad van de VZW's en de Gouverneursraad.
- 16.4. In opdracht van de CC zal dit reglement op de website van MD112 gepubliceerd worden ter communicatie aan de leden.

## 17. Implementatie

Dit reglement werd ter kennis gegeven van de leden van de commissie statuten, de leden van de Raad van Bestuur van 2019-2020 en de Gouverneursraad 2019-2020, waarna de bestuurders, de CC, de SG en de penningmeester-generaal een kopij ondertekenen. De secretaris-generaal bewaart de ondertekende kopij bij het verslag van de vergadering.

Voor akkoord:

Roland Pockelé-Dilles, Council Chairperson:  
Gérard Stelleman; Council Chairperson elect:  
Luc Masureel, Gouverneur district A :  
Marcel Daniëls, Gouverneur district B :  
Ghislaine Estiévenart, Gouverneur district C :  
Claudy Roland, Gouverneur district D :  
Peter Dudal Penningmeester-Generaal :  
Hugues Angot, Secretaris-Generaal :

Op 5 oktober 2019