



VERGADERNOTA

Betreft :	Lions Quest
Plaats :	Lions House, Houba Brussels
Duur :	2u30
Medewerker :	Johan (uitgetypt door het secretariaat)
Datum :	Maandag 14.10.2019 – 11u.
Aanwezig :	Johan Kemps, Claude Douhet, Christiane Caussin, Maria Philips, Guido Vyncke, Everard Jamin
Verontschuldigd :	Tine Bultinck, Peter Cuyckens, Xavier Robben, Francine Dandien, Chris d'Haeyer, Jacques Huyghe (ziek), Pierre Bracaval

1. Verslag vorige meeting en samenstelling MD Commissie Lions Quest

Verslag meeting 02.09.2019 wordt goedgekeurd.

Samenstelling commissie :

- Johan Kemps, voorzitter (district B)
- Guido Vyncke (district C) : 'project chairman' (grantbeheer)
- Chris d'Haeyer (district B/MD)
- Francine Dandien (district D)
- Pierre Bracaval (district D)
- Claude Douhet (district C)
- Christiane Caussin (district C)
- Everard Jamin (district A)



- Jacques Huyge (district C)
- Maria Philips (district B)
- Xavier Robben blijft beschikbaar maar woont geen meetings bij
- Tine Bultinck (Leo) : is slechts beperkt beschikbaar om professionele redenen
- Peter Cuyckens (Leo) : is slechts beperkt beschikbaar om professionele redenen

Er wordt beslist de huidige vergadermomenten (maandagmorgen) aan te houden omwille van de beschikbaarheid van Lionshouse.

Andere mogelijke kandidaten :

- District D : Claude Dessy en ook Xavier Robben wordt gecontacteerd door Pierre Bracaval
- Leo's : andermaal aandringen op vertegenwoordiging...

Medewerking aan de MD commissie Lions Quest is van essentieel belang voor het overleven van het project en de duurzaamheid ervan. Vooral Lions die bereid zijn scholen te zoeken, zijn meer dan welkom...

2. Leerinhoud

Het werk is klaar en bevat ca. 240 pagina's per taal, gedrukt op 120 g/m² en enkel met gaatjes (zonder plastieken tussenfardes).

Er zijn 30 exemplaren beschikbaar in NL en F. Johan neemt de NL exemplaren en de F exemplaren blijven op Houba. Factuur t.b.v. € 3.116,40 BTW incl. (werd goedgekeurd door CC).

Tevens zal voor elk gedrukt exemplaar een digitaal ter beschikking gesteld worden op USB-stick.

De nieuwe thema's komen later terug aan bod als de seminaries georganiseerd zijn (bv. burgerzin, democratie, mensenrechten).

3. Partnership met Erwin Thielemans en Fré Steen

Erwin Thielemans heeft actief zijn contacten betrokken bij de organisatie van ons seminarie. Overleg vindt nog plaats voor organisatie van het seminarie.

Fré Steen werd gekozen als trainer voor het seminarie en ook promotiegewijs heeft Fré mee de inhoud van de promotiebrief ondersteund.

Fré heeft digitaal de gehele content gehad in NL. Drie delen van 10 MB zijn verzonden.



4. Promotie van het project

⇒ Ontwikkeling Database Lions Quest : contactennetwerk (scholen, Lions, etc.).

- Bedoeling is een database aan te leggen van contacten met scholen : hiervoor kon Johan een accurate lijst bemachtigen van de Vlaamse scholen. Werd vertrouwelijk verdeeld onder de leden.
- Algemene adreslijst nog eens doorsturen aan de commissieleden.
- Xavier Robben & Roland Claudy navragen of ook een lijst van de Franstalige scholen bestaat (Guido of Pierre doet het nodige).
- Ook statistieken over de seminaries met o.m. wat er met de seminaries nadien gedaan wordt (impactmeting).
- Historiek contacten is van belang : er zal een excell verspreid worden. Johan doet het nodige.

⇒ Informatiefolder (N/F)

- Inhoud staat vast.
- De folders liggen ter beschikking op Houba en moeten gebruikt worden bij elke gelegenheid waar Quest gepromoot wordt !
- Worden ook gepubliceerd op de website en in promotiemails.

⇒ Promotiemap voor geïnteresseerde scholen

- 15 exemplaren liggen klaar in N en F op Houba.
- Bedoeling is pas een dergelijke farde achter te laten als een school écht geïnteresseerd is.
- Juiste versie wordt door Claude digitaal doorgestuurd aan alle leden.

⇒ Presentatie van Lions Quest voor de scholen

- De standaardpresentatie is goedgekeurd voor NL en F. Alles nog eens doorsturen.
- Aan te wenden in de scholen bij voorstelling van het project.
- Clubs willen meewerken en vragen om toelichting in de zonevergaderingen : ook daarvoor is deze presentatie geschikt. Individuele clubbezoeken zijn te vermijden om maximaal effect te sorteren.
- De presentatie zal ook op website beschikbaar zijn.
- Maria heeft een aantal cijfers geüpdated. Johan verwerkt in de presentaties.

⇒ Website

- De commissie besliste eerder dat een nieuwe oplossing moest gezocht worden met een simpele structuur op basis van beschikbare teksten.
- Domeinnaam werd eerder geregistreerd : www.lions-quest.be (kosten betaald vanuit provisie Quest)
- Guido Vyncke heeft na onderzoek van de mogelijkheden volgend voorstel :



- Er wordt gebruik gemaakt van de nieuwe website www.lionsbelgium.be van het MD, waar een aparte pagina is voorzien voor Quest en deze pagina wordt doorgelinkt naar onze site.
- De ppt-presentaties (enkel deze van de scholen), de folder en het LION-artikel worden op de voorziene pagina gepubliceerd in NL en F.
- Ook de link naar www.lions-quest.org wordt voorzien
- Er wordt een contactformulier aangemaakt waar geïnteresseerden hun gegevens kunnen achterlaten en waar specifiek kan aangegeven worden dat ze geïnteresseerd zijn in deelname aan de seminaries.
- Doelgroep : vooral voor de scholen.
- De commissie keurde het voorstel goed en Guido Vyncke zorgt voor uitvoering samen met de IT-verantwoordelijken van het MD.

⇒ Scholengroepen en koepels

- Doelstelling : 1 school per maand bezoeken per commissielid (min. 4 per maand met de ganse commissie) => om de seminaries tegen eind november rond te krijgen is dat essentieel...
 - Johan : alle contacten ontvangen een uitnodiging voor het seminarie
 - Ignatiaanse scholen (dhr. Tom De Bruyn, hoofdbegeleider van de Vlaamse sj-colleges en ignatiaanse partnerscholen (cebeco.tomdebruyn@gmail.com).
 - Sint-Romboutscollege te Mechelen : uitnodiging ontvangen
 - Technische Scholen Mechelen : uitnodiging ontvangen
 - Berthout Instituut Mechelen : Johan contacteert onderdirecteur in het kader van mini-ondernemingen die hij begeleidt
 - Scholen uit het project Scholenactie (LC Heist & Herentals) : Johan contacteerde de verschillende scholen op aangeven van de clubs en deed presentatie in school te Malle.
 - Scholengroep via Raf Vaassen : inschrijving van min. 1 leerkracht
 - Heilig Hart Leuven via Pieter Bouvin : voorlopig geen reactie
 - Maria :
 - School in Laken Jan van Ruusbroec : uitnodiging ontvangen
 - Maria Assumta (Laken) : uitnodiging ontvangen
 - Kon. Atheneum Brussel : uitnodiging ontvangen
 - Jacques :
 - Atheneum Grimbergen (presentatie gegeven)
 - Technische school Vilvoorde/Horteco Vilvoorde (voorlopig teveel werk)
 - Atheneum Vilvoorde : uitnodiging ontvangen
 - Atheneum Zaventem : uitnodiging ontvangen
 - Everard : zal nu twee weken op stap en coördineert met Guido
 - Guldensporencolleges Kortrijk : samen met Guido gecontacteerd
 - OLV van Vlaanderen (gecontacteerd, veel ervaring met Leefsleutels)
 - Scholengroep Kortrijk (23 scholen)
 - School in Harelbeke (via LC Harelbeke)
 - Athenea regio Kortrijk
 - Christiane : wacht af
 - Lycee de la Retraite (Brussel) (gecontacteerd & interesse)



- Collège Cardinal Mercier van Braine (onderdirecteur moet nog benoemd worden)
 - Lycée de Berlaimont (Waterloo)
 - Claude :
 - School in Wavre (zijn dochter) (gecontacteerd)
 - Guido :
 - Scholengroep Kortrijk
 - Scholengemeenschap Groeninghe
 - Scholen Molenland (Tielt)
 - College STK Kapelle-op/den-Bos
 - Sint-Jan Berchmans Brussel (via Ignatiaanse scholen)
 - Saint Michel Gosselies (voorlopig afwachten)
 - Sint-Aloïsius Zepperen (Scholengroep Haspengouw)
 - Scholen in Overijse, Zaventem, Tervuren (Drieklank)
 - Scholen Sint-Goriks en Sint-Niklaas
 - Scholengroep SCOOP (Athenea Vilvoorde-Tervuren)
 - Scholen vrij onderwijs Zaventem
 - Pierre : zal nog scholen contacteren
- Voorstel mail aan alle Lions voor na het seminarie : leraars aanbrengen of contacten met scholen met als doel volgen van seminarie en medewerking vragen. Ook via de jeugdverantwoordelijken van de clubs.
- Er zijn drie bijscholingsmomenten voor de leraars in Franstalig onderwijs : slechts één is vrij om te kiezen. Vandaar veel moeilijkheden om daar van grond te geraken.
 - Actieplan ? Er zal een gesprek plaatsvinden met de gouverneur van D voor lancering van het project. Ook nieuwe contacten met het Departement Onderwijs.
 - Voorstel van datum seminarie : **24.04 in Gembloux (ev. één dag ipv weekend)**

⇒ Verdere promotie en bekendmaking

- Aanmaken van een nieuwsbrief (1 A4 met foto's) in NL & F (vertaling van de nieuwsbrief) : verwijst naar facebookpagina : wordt samen met de website ontwikkeld
- Facebookpagina aanmaken in NL en F (via website-ontwikkelaar)
- Publicatie in Klasse (€ 500) : wordt uitgesteld tot na seminarie
- Verwijzing naar Leefsleutels vermelden wegens naambekendheid doch duidelijk het verschil maken met ons project (andere doelstellingen én leeftijd !)
- Ook wereldwijde omvang van het project vermelden : 105 landen aangesloten - de maatschappelijke opbrengst wordt op 6x de kost van de projecten geschat.
- De clubs kunnen worden gevraagd via andere projecten schoolgegevens door te geven. Bv. jeugdverantwoordelijken of scholen in project Vredesposter.

5. Het eigenlijke project : de organisatie van de seminars

⇒ Seminarie telkens in twee dagen :

- Weekend van 30.11.2019 tot 01.12.2019 : **contract met seminariecentrum getekend en uiterlijk 10.11 juiste aantallen doorgeven (doel : 20 man)**. Fré maakte een vragenlijst over ter voorbereiding. Johan volgt dat op.



- De commissie dat seminarie doorgaat vanaf 10 inschrijvingen om inspanningen niet verloren te laten gaan. Ook LCIF waarschuwde voor een moeilijke start...
 - Eerste seminarie wordt pilootproject om zowel de efficiënte als de pedagogische resultaten te testen.
 - Wegens praktische overwegingen gaat de commissie unaniem akkoord om het eerste seminarie enkel voor de Nederlandstaligen te laten doorgaan, zodat de Franstalige scholen gedurende langere tijd kunnen bezocht worden. Voorzien voor Franstaligen : 24.04.201 maar nog niet zeker één of twee dagen ?
 - Aanwezigheid van de MD commissie (delegatie) vereist om maximaal te leren.
 - Begroting kosten per seminarie (excl. overheadkosten voor website, promotie, etc.): 20 personen NL en F :
 - Hotel Roodhof : voorstel werd reeds aangepast
 - Zaal : € 125/dag (capaciteit 60p.) = € 12,5 pp
 - Begroot : € **250** per seminarie van 20 p.
 - Koffie : € 7/dag x 2 = € 14 pp
 - Begroot : € **280** per seminarie van 20 p.
 - Slapen : € 40/nacht gemiddeld (verschillende types)
 - Begroot : € **800** per seminarie van 20 p.
 - Maaltijd : € 10/maaltijd = 4 maaltijden (€ 40/pp)
 - Begroot : € **800** per seminarie van 20 p.
 - Eten/slapen/drinken/accomodatatie à **max € 107/pp of € 2.130 per seminarie van 20 p.**
 - Print + USB-stick : € **60/pp** (37 vaardigheden) incl. reserve voor kleine uitgaven of € **1.200 per seminarie van 20 p.**
 - Let op : de scholen krijgen slechts zoveel gedrukte exemplaren als er deelnemers zijn. Tevens krijgen zij wel een digitale op USB-stick.
 - Voor leerlingen is geen drukwerk noch USB voorzien.
 - Trainers : € 1.452 BTW incl. BTW per dag maar voor **één trainer**
 - Begroot : € **2.904 BTW incl. per seminarie van 20 p. of € 146/pp**
 - Let op : naargelang de verplaatsing en horeca : extra € 50 pp voorzien (€ 1.000) => dus 2.904 + 1.000 = € **3.904 of € 195/pp**
 - Vastleggen van de trainers in NL/F (Erwin, Fré, Hennie, Edmée (NL) – Nadi, Jacky, Cathérine Floquet, vriendin Nadi (F)) => richtprijs : € 600/dag excl. BTW maar te goedkoop : min. € 1.000-1.200 excl. BTW
 - **Kostprijs per seminarie van 20 p** : € 2.130 + € 1.200 + € 3.904 = € 7.234 doch reserve van ca. € 40 noodzakelijk => € **8.000 of ca. € 400/pp.**
- ⇒ Voorstel : € **200/pp. eigen inbreng deelnemers (€ 4.000 per seminarie)** en voor weekend ZA-ZO
- Indien de deelnemers (20) allen € 200 pp betalen zijn we uit de kosten mits een **bijpassing van max. € 200 pp of € 4.000 per seminarie (all-in inclusief reserve)**
 - Afgetoetst : prijs is redelijk (vinden verschillende scholen)
- ⇒ Doelstelling : 2019-2020 : 2 seminars (1 per schooljaar per taalgroep) => 2020-2021 – 4 seminars (1 per semester per taalgroep) => 2021-2022 – 8 seminars (1 per trimester per taalgroep)

6. Financiering van het project (financiële planning)

A. Begroting 2019-2020

- ⇒ De financiering van het project bestaat vnl. uit de organisatiekosten van de seminaries :
 - Horeca : € 2.130 per seminarie
 - Cursusmateriaal : € 1.200 per seminarie (enkel leraars : NIET leerlingen !)
 - Trainers : € 3.904 per seminarie *inclusief reserve horeca & verplaatsingen*
 - Algemene reserve : € 766
 - **Kostprijs per seminarie (twee dagen !) : ca. € 8.000**
 - Bijdragen van de deelnemers : € 4.000
- ⇒ Werkingskosten daarbuiten (overheads) : ca. € 2.500
 - Ontwikkeling website (offerte lopende)
 - Ontwikkeling Facebookpagina (offerte in aanvraag)
 - Nieuwbrieven en uitnodigingen (via Erwin Thielemans)
- ⇒ Concreet : Begroting 2019-2020 : 1 seminarie NL 2019 – 1 seminarie F 2020 (eerste helft)
 - Seminaries : € 8.000 * 2 seminaries = € 16.000
 - Promotie en marketing : € 2.500
 - **UITGAVEN : € 18.500 werkingsjaar 2019-2020 (voor 2 seminaries)**
 - **INKOMSTEN : Bijdragen van deelnemers : € 4.000 * 2 = 8.000**
 - **RESULTAAT TE FINANCIEREN : € 10.500 gedurende werkjaar 2019-2020**
- ⇒ Op termijn : deeltijdse kracht voor ondersteuning nodig ! Ca. € 25.000 per jaar.

B. Financiering

- ⇒ MD financierde alle kosten tot nu toe uit het bestaande budget (vnl. vertaling en kleine administratiekosten op factuur) : hiervoor werd reeds een non matching grant van \$ 10.000 toegekend door LCIF.
- ⇒ De deelnemende scholen/instellingen dienen een redelijke bijdrage te betalen om het project op termijn financierbaar te houden : € 200 pp/seminarie van 2 dagen wordt als redelijk gepercipieerd : voor 2 seminaries betekent dat € 18.500 met restfinanciering van €10.500 voor 2019-2020. Later kan daar personeelskost bijkomen indien de gouverneursraad die stap zou zetten.
- ⇒ De financiering van de seminaries (operationele kosten) en overheads (algemene kosten) loopt via de Lions : € 4.000 per seminarie te voorzien door de Belgische Lions !
 - MD112 heeft een reserve opgebouwd in het verleden (waarvan wel reeds een deel aan de voorbereiding van de leerinhoud werd besteed)
 - De districten moeten overtuigd worden van het jaarlijks opbouwen van een reserve: zo hebben districten C en D in principe reeds een reserve opgebouwd van ca. € 3.000 per district
 - **Indien de 4 districten elk € 2.500 begroten volgend jaar, zijn de voorziene kosten voor volgend werkjaar quasi betaald (aantallen voorzien in 2019-2020) !**
 - Voor specifieke bijkomende ondersteuning (bv. administratieve kracht) kan beroep gedaan worden op LCIF-grants op drie niveau's :



- Promotional grant max. \$ 1.500 (non matching) : bv. website
- Community Partnership max. \$ 15.000 (non matching) : bv. vertaalkosten (reeds toegekend !)
- Core4 Grant max. \$ 150.000 (matching : 1/3 eigen inbreng waarbij dus reserves vanuit MD/districten moeten beschikbaar zijn als match
 - LCIF vraagt dat voor de toekenning van grants een 'stuurcomité bestaat (cfr. MD commissie) dat de strategische beslissingen neemt.
- In vele landen kan beroep gedaan worden op de overheid (bv. Koning Boudewijnstichting of rechtstreekse financiering via onderwijs) of het bedrijfsleven (maatschappelijk verantwoord ondernemen MVO), doch hiervoor dienen verdere contacten te worden gelegd in een volgende fase van het project.

7. Communicatie met MD, Districten en Oak Brook

District B heeft districtshandboek : Maria Philips deed het nodige. Ook opvolging door jeugdcoördinator district B (2^{de} Vice Gouv. Magda Baptist).

Voorstelling stand van zaken Quest in district B (infodag te Herentals) 21.09 door Maria Philips en op 12.10 op de jeugddag van districten A & B : Johan doet voorstelling adhv presentatie.

LCIF (Ariel Dickson) volgt het Belgische project op de voet en zal ons ook bijstaan bij het indienen van aanvragen voor grants. Guido zal de gebruikelijke rapportering doen.

De volgende LQ European Meeting (LQEM) zal plaatsvinden in Kiev (Oekraïne) op 17-18/01/2020. Johan zal aanwezig zijn en is reeds ingeschreven.

8. Varia en volgende vergadering

Volgende meeting **MA 04.11.2019 – 11h. – Lionshouse Houba Brussels**

- Volgende meetings 25.11 (laatste voorbereiding seminarie)

